



Checkliste zur Gründung einer GmbH

Sie möchten eine GmbH / UG gründen?

Folgende Checklisten sollen Ihnen dabei helfen, die notwendigen Daten zusammenzutragen, damit die Anmeldung (über ein Notariat) möglichst zügig erfolgen kann.

1.) Gründungsgesellschafter

- Name
 - Geburtsname
 - geb. am
 - wohnhaft
 - Güterstand
 - E-Mail-Adresse
- oder / und
- Firmenname
 - Adresse
 - Handelsregister mit Nummer
 - Geschäftsführer / Vorstand

2.) Firmenname (Firma)

3.) Gesellschaftszweck

4.) Adresse, Sitz

5.) Höhe Stammkapital

6.) Verteilung Stammkapital auf Gesellschafter



7.) Name, Berufsbezeichnung Geschäftsführer, Art der Vertretungsbefugnis

8.) Wie wird das Stammkapital erbracht?

- bar oder
- Einbringung von Sachwerten

Wird das Stammkapital sofort in voller Höhe einbezahlt?

Bei der Gründung ist folgende Reihenfolge zu beachten:

- 1.) Anfrage bei der IHK hinsichtlich Zulässigkeit der Firma und des Unternehmensgegenstandes
- 2.) Entwurf des Gesellschaftsvertrages (i. d. R. durch das Notariat)
- 3.) Notarielle Beurkundung
- 4.) Einzahlung Stammkapital
- 5.) Gewerbeanmeldung bei der Kommune
- 6.) Anmeldung beim Finanzamt

Da Unternehmer erfahrungsgemäß recht rasch eine Steuernummer benötigen, um Rechnungen zu schreiben, sollte der Punkt 6 schnellstmöglich angegangen werden.

Bei allen Schritten beraten und unterstützen wir Sie natürlich gerne - bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf.